

年 月 日

奈良県信用保証協会 御中

## 専門家派遣等申込書

私は、裏面の事項に同意のうえ、必要書類を添付して申込みします。

住 所	(法人は本社登記地、個人は印鑑証明書記載地)					
法人名 また 事業主名	(フリガナ)					
営業所在地						
電話番号			E-mail			
希望内容〔以下の希望する1つにチェックを入れて下さい。〕						
なら 専 門 家 派 遣 事 業	<input type="checkbox"/>	SNS対策コース	<input type="checkbox"/>	経営改善コース・ロング	<input type="checkbox"/>	事業計画モニタリングコース
	<input type="checkbox"/>	事業承継コース	<input type="checkbox"/>	フォローアップコース	<input type="checkbox"/>	創業支援コース
	<input type="checkbox"/>	生産性向上コース・ショート	<input type="checkbox"/>	事業計画策定支援コース 〔生産性向上〕	<input type="checkbox"/>	創業フォローアップコース
	<input type="checkbox"/>	生産性向上コース・ロング	<input type="checkbox"/>	事業計画策定支援コース 〔経営改善〕	<input type="checkbox"/>	その他
	<input type="checkbox"/>	経営改善コース・ショート	<input type="checkbox"/>	事業計画策定支援コース (事業承継)	<input type="checkbox"/>	
よろず支援 拠点	<input type="checkbox"/>	経営全般コース	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	
派遣方法	<input type="checkbox"/>	往訪	<input type="checkbox"/>	web	<input type="checkbox"/>	いずれも可
経 由	該当するものにチェックを入れてください。					
	<input type="checkbox"/>	金融機関経由		〔金融機関名		(本・支店)〕
	<input type="checkbox"/>	申込人直接申込				
	<input type="checkbox"/>	その他の支援機関からの紹介		〔支援機関名		〕

※ 1 生産性向上を目的に設備導入が含まれた事業計画書を策定する場合、お客様に一部費用負担が発生します。

なお、費用をご負担いただいた後は、専門家派遣等が途中で終了した場合であっても、返還されないことをご了承ください。

## 同意事項

- 1 専門家派遣等を受けるにあたり、資金繰り表、ローカルベンチマーク等を活用した事前ヒアリングに誠意をもって対応し、必要な各種資料の開示に協力すること
- 2 貴協会との協議により、専門家派遣等の実施メニュー、内容、方法等を決定すること
- 3 貴協会の判断により、専門家派遣等を実施しない場合があること、また予定した実施回数前に終了する場合があること
- 4 専門家派遣等の実施に際し、専門家若しくは、専門家が所属する団体へ支援に係る業務を委託すること
- 5 専門家派遣等の実施に際し、支援内容によって費用負担が発生することを了承し、発生した費用については、専門家又は専門家が所属する団体に対し支払い、返還はされないこと
- 6 費用負担が発生する場合、支払方法については双方協議の上、決定すること
- 7 専門家や貴協会職員が専門家派遣等を実施する際に、企業診断担当者の質問や要求に誠意をもって対応し、調査時に必要な各種資料の開示に協力すること
- 8 専門家派遣等に貴協会の職員が同行すること
- 9 専門家への相談内容や専門家の支援内容について、今後の専門家派遣等の充実を図ること並びに保証の審査及び継続的な利用等に際しての判断に利用することを目的として貴協会が報告を受けること
- 10 専門家派遣等の内容等について、貴協会に対し一切の異議申し立てをしないこと
- 11 専門家派遣等実施後の4期の決算に基づき、貴協会が実施するアフターフォロー（経営状況の確認や再度の専門家派遣等の実施等）に際して、決算書の提出や貴協会職員の訪問等に協力すること

## お申込にあたって

- 1 お申込みは奈良県信用保証協会のご利用のあるお客様となります。
- 2 お申込み状況等によっては、専門家派遣等をお引き受けできないこと、専門家派遣等実施までの調整に時間を要することがあります。
- 3 Webによる派遣にあたっての環境整備（カメラ・マイク・スピーカー付きのパソコン、インターネット接続環境、通信料等）はお客様のご負担となります。

## 必要書類

- 専門家派遣等申込書（様式1-1）
  - 専門家派遣等予備調査書（様式1-2）
  - 個人情報の取扱いに関する同意書（専門家派遣等用）（様式2）※2
  - 直近2期分の決算書又は確定申告書（別表・勘定科目明細含みます。）
  - 資金繰り表（作成している場合、添付をお願いします。）
  - 会社案内等（作成している場合、添付をお願いします。）
- ※2 既に個人情報の取扱いに関する同意書（専門家派遣等用）（様式2）を提出されている場合は、ご提出不要です。